
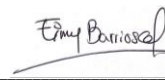


SEGUIMIENTO A ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO 2024									
Fecha de Seguimiento: AGOSTO 2024									
Componente 1: Gestión de Riesgo de Corrupción Año 2024						SEGUIMIENTO Fecha de seguimiento: 31/08/2024			
Subcomponente	Actividades Programadas	Responsable	Fechas programadas	Indicador	Resultado del Indicador	Actividad cumplida	Observaciones Planeación	Observaciones Oficina de la OCI	
MAPAS DE RIESGOS	1.1	Realizar actividades para fomentar la aplicación de la política y metodología de administración de riesgos	Todos los procesos con apoyo de la Oficina de Planeación y oficina de Control Interno	Enero - Diciembre de 2024	SOCIALIZACIONES /mapas de riesgos por procesos	mapas de riesgo de corrupción elaborados por procesos (100%)	Cumplida En ejecución permanente	A la fecha se encuentran consolidados todos los mapas de riesgos de los procesos de la entidad. La oficina de Planeación y Control interno se reunieron con los responsables de los procesos con el fin de socializar e identificar los riesgos fiscales.	Se evidencian los mapas de riesgos de corrupción por procesos. Se realizó la socialización de la metodología para riesgos fiscales en el mes de abril en los días 4, 10,16,18,23,24 de abril segun registros de asistencia , por parte de la oficina de planeación y Control interno.. Para la vigencia 2024, se establecieron los mapas de riesgos de los procesos: Planeación estratégica, fortalecimiento de tecnología e información y comunicaciones,gestión del talento humano, gestión financiera, gestión documental , atención al ciudadano, evauacion y control de la gestión, geston administrativa y logistica, gestion juridica y contractual, control y seguimiento operativo y gestion financiera
	2.1	Aplicación de la metodología de la administración de riesgos con base en la actualización de la Política de Administración de Riesgos de la Terminal Metropolitana de Transportes de	Todos los procesos	Enero de 2024	SOCIALIZACIONE / MAPAS DE RIESGOS DE CORRUPCION Y DE GESTION	Política de admon de riesgos aprobada e implementada (100%)	Cumplida	La Oficina de Planeación realizó el consolidado de los mapas de riesgos de corrupción de todos los procesos, de conformidad con la política de admon de riesgos aprobada.	Se evidencian mapas de riesgos de corrupción y de gestión por procesos, de conformidad con la política de admón. de riesgos aprobada por la entidad. Se evidencia actualización y aprobación de la política de administración de riesgos, en la cual se incluyó la metodología para riesgo fiscal. La aprobación de la política de administración de riesgos actualizada se realizó durante el segundo Comité institucional de gestión y desempeño realizado el día 16 de abril de 2024 segun Resolucion n° 132 de 17 de abril de 2024.
	2.2	Elaboración de la matriz de riesgos de corrupción				Mapas de riesgos de corrupción elaborados (100%)	Cumplida		
	3.1	Publicación de la matriz de riesgos de corrupción en la página web de la TTBAQ	Oficina de Planeación	Enero de 2024	MATRIZ DE RIESGOS PUBLICADA EN PAGINA WEB	Mapa de riesgos publicado en la pagina web (100%)	Cumplida	Los mapas de riesgos de corrupción se encuentran publicados en la pagina web de la entidad.	Se evidencia el mapa de riesgos de corrupción publicado en la pagina web <a href="https://www.ttbaq.com.co/planeacion/">https://www.ttbaq.com.co/planeacion/</a>
	4.1	Los procesos deben enviar a la Oficina de Control Interno y a la Oficina de Planeación las necesidades de ajuste a la matriz de riesgos de corrupción en caso de requerirlo	Oficina de Planeación y Oficina de Control Interno	Febrero - Diciembre de 2024	AJUSTES ENVIADOS A LA MATRIZ DE RIESGOS DE CORRUPCION			No se a recibido ningún requerimiento. Se realiza seguimientos en compañía con la oficina de control interno.	A la fecha no se han recibido por parte de los procesos requerimientos para el ajuste a las matrices de riesgo de gestión. Sin embargo, la oficina de planeación y control interno realiza revisión continua de los mapas de riesgos establecidos y de las actividades definidas para la mitigación de los mismos. De conformidad con la Nueva directriz del gobierno nacional 1122 de 30 de agosto de 2024, la oficina de planeación realizara la integración de las 3 matrices de riesgos ( gestión, corrupcion y fiscal) con el fin de cumplir con lo establecido por ley en relacion con el Programa de transparencia y etica pública (PTEP).
	5.1	Realizar seguimiento de los Mapa de Riesgos de Corrupción de manera cuatrimestral por parte de todos los procesos, verificando el cumplimiento del cronograma de desarrollo de los controles y la efectividad de los mismos	Oficina de Control Interno y Oficina de Planeación	Mayo de 2024 (para corte abril) Septiembre de 2024 (para corte a agosto) Enero de 2024 (para corte a diciembre 2024)	SEGUIMIENTOS DE LOS MAPAS DE CORRUPCION POR PROCESOS	Segundo informe de seguimiento riesgos de corrupción (66%)	En ejecución	La oficina de planeación se encuentra revisando el segundo seguimiento Mapas de riesgos de corrupción por procesos de la entidad	La oficina de control interno a la fecha de este informe se encuentra ejecutando el informe de seguimiento de los riesgos de corrupción con corte a agosto 2024.
Componente 2 : Racionalización de Trámites 2024						SEGUIMIENTO Fecha de seguimiento: 31/08/2024			
Subcomponente	Actividades	Responsable	Fechas programadas	Indicador	Resultado del Indicador	Actividad Cumplida	Observaciones Planeación	Observaciones Oficina de la OCI	
Racionalización de Trámites	2.1	Verificar estado de los tramites que se encuentran de la plataforma SUIT	Oficina de Planeación, Subgerencia Financiera y Subgerencia Operativa	Enero a diciembre 2024	INFORME DE GESTION DE DATOS	66%	En ejecución	La Oficina de Planeación solicitó la eliminación de la plataforma SUIT del tramite "Certificado de paz y salvo", el cual fue dado de baja correctamente por la DAFP. Quedando así 7 tramites en la plataforma SUIT para la TMTBAQ	Con corte a agosto 2024 los trámites se encuentran actualizados en la plataforma SUIT, quedando los siguientes: 1. Permiso para el ingreso de vehículos particulares 2. Tasa de uso 3. Vinculación de empresas de transporte terrestre automotor de pasajeros por carretera 4. Formalización de los convenios y/o contratos de colaboración empresarial para la prestación de transporte público de pasajeros por carretera. 5. Actualización del parque automotor 6. Exámenes ocupacionales para conductores (EMO) 7. Prueba de alcoholimetría para conductores. Mensualmente, La subgerencia operativa realiza el diligenciamiento referente a la gestion de datos de operacion y se envia la oficina de planeacion para su respectiuvo reporte en el SUIT.

Componente 3 : Rendición de cuentas 2024						SEGUIMIENTO Fecha de seguimiento: 31/08/2024			
Subcomponente	Actividades	Responsable	Fechas programadas	Indicador	Resultado del Indicador	Actividad Cumplida	Observaciones Planeación	Observaciones Oficina de la OCI	
RENDICION DE CUENTAS	1.1	Elaborar y publicar los planes de acción de los procesos de la vigencia en archivos de Excel descargables teniendo en cuenta los lineamientos de Transparencia por Colombia y las dimensiones y políticas establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Todos los procesos	Enero de 2024	PLANES DE ACCION APROBADOS Y PUBLICADOS	Planes de acción elaborados y publicados en pagina web (100%)	Cumplida	Evidencia en pagina web su publicación. <a href="https://www.ttbaq.com.co/planeacion/">https://www.ttbaq.com.co/planeacion/</a>	Se evidencia publicado plan de acción vigencia 2024 en la pagina web <a href="https://www.ttbaq.com.co/planeacion/">https://www.ttbaq.com.co/planeacion/</a>
	1.2	Elaborar y publicar en la página web informe de gestión con el balance de los resultados de la vigencia 2023	Oficina de Planeación	Enero de 2024	INFORME DE GESTION EN PAGINA WEB	Informe de gestión publicado (100%)	Cumplida	La oficina de planeación solicita y consolida informe de gestión 2023 y se evidencia la publicación en la página web <a href="https://www.ttbaq.com.co/control2/">https://www.ttbaq.com.co/control2/</a>	Se evidencia informe de gestión de la vigencia 2023 publicado una página web <a href="https://www.ttbaq.com.co/imagesupload/varias2024/INFORME-DE-GESTION-2023.pdf">https://www.ttbaq.com.co/imagesupload/varias2024/INFORME-DE-GESTION-2023.pdf</a>
	1.3	Publicar en la web el presupuesto aprobado para la vigencia 2024	Subgerencia Financiera	Enero - Febrero 2024	PRESUPUESTO 2024 PUBLICADO	presupuesto publicado en pagina web (100%)	Cumplida	Se evidencia presupuesto publicado en pagina web institucional para la vigencia 2024. <a href="https://www.ttbaq.com.co/informacion%20presupuestal%20y%20financiera/">https://www.ttbaq.com.co/informacion%20presupuestal%20y%20financiera/</a>	Se evidencia presupuesto publicado en pagina web para la vigencia 2024 <a href="https://www.ttbaq.com.co/informacion%20presupuestal%20y%20financiera/">https://www.ttbaq.com.co/informacion%20presupuestal%20y%20financiera/</a>
	1.4	Publicar en la web trimestralmente informes financieros de la vigencia	Subgerencia Financiera	Abril 2024 Agosto 2024 Noviembre 2024	INFORMES FINANCIEROS PUBLICADOS EN PAGINA WEB	Informes financieros publicados (66%)	Cumplida- en ejecución	Se evidencia presupuesto publicado en pagina web Institucional para la vigencia 2023. <a href="https://www.ttbaq.com.co/informacion%20presupuestal%20y%20financiera/">https://www.ttbaq.com.co/informacion%20presupuestal%20y%20financiera/</a>	Se evidencia presupuesto publicado en pagina web para la vigencia 2024 <a href="https://www.ttbaq.com.co/informacion%20presupuestal%20y%20financiera/">https://www.ttbaq.com.co/informacion%20presupuestal%20y%20financiera/</a>
	2.1	Rendición de Cuentas a los entes de control a través de las plataformas "Sia Observa"	Secretaría General	Enero - Diciembre 2024	RENDICION DE CUENTAS REALIZADA	Rendicion SIA OBSERVA entregada en los tiempos establecidos (66%)	Cumplida- en ejecución permanente	Se evidencia en la plataforma SIA OBSERVA la publicación de la ejecución contractual para su seguimiento continuo en tiempo real por parte de la oficina de Secretaría General.	Se ha venido entregando la información a través de la plataforma del SIA OBSERVA, por parte del área de secretaría General en las fechas: Enero ( 30, 31 de enero, 1 , 2 , 5 de febrero de 2024), Febrero (4 y 5 de marzo de 2024) Marzo ( 3 de abril de 2024), Abril (8 de mayo de 2024), Mayo (8 de junio de 2024), Junio ( 8 de junio de 2024), julio ( ) y agosto (30 de agosto de 2024)
	2.2	Rendición de cuentas ante la Contraloría y los demás entes de control	Oficina de Planeación y Oficina de Control Interno	Primer semestre 2024	RENDICION DE CUENTAS REALIZADA	Rendicion de cuentas realizada y entregada en los tiempos establecidos (100%)	Cumplida	Se evidencia la rendición de cuentas a la contraloría certificado 9 de febrero de 2024	Se evidencia el envío de la rendición de cuentas virtual a la Contraloría el día 9 de febrero de 2024, según la fecha programada
	2.3	Rendición de cuentas en la página web de la entidad y redes sociales	Todos los procesos	Enero - Diciembre 2024	RENDICION DE CUENTAS PUBLICADA EN PAGINA WEB	Información publicada de conformidad con la ley de transparencia a ITA (100%)	Cumplida- en ejecución permanente	Se evidencia actualización de pagina WEB de conformidad con el índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública y también se encuentran actualizadas las redes sociales de la entidad.	La actualización de la página web se realiza de manera permanente, así mismo, las redes sociales se actualizan con la información de relevancia de los procesos, que evidencia la gestión institucional
Componente 4 : Mecanismo para Mejorar la Atención al Ciudadano 2024						SEGUIMIENTO Fecha de seguimiento:31/08/2024			
Subcomponente	Actividades	Responsable	Fechas programadas	Indicador	Resultado del Indicador	Actividad Cumplida	Observaciones Planeación	Observaciones Oficina de la OCI	
ATENCIÓN AL CIUDADANO	1.1	Realizar autodiagnóstico sobre el estado actual de la implementación de la política de servicio al ciudadano	Oficina de Atención al ciudadano	Enero - Junio de 2024	AUTODIAGNOSTICO DILIGENCIADO	66%	Cumplida (En ejecución)	El área de atención al ciudadano soporta a la oficina de planeación el documento de Autodiagnóstico de servicio al ciudadano actualizado a la fecha 2024	A la fecha se evidencia el Autodiagnóstico de servicio al ciudadano de la vigencia 2024
	2.1	Fortalecer protocolos de atención implementados en los diferentes canales de atención al ciudadano dispuestos por la TTBAQ	Oficina de Atención al ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	PROTOCOLOS DE ATENCION AL CIUDADANO IMPLEMENTADOS	33%	En ejecución	La oficina de atención al ciudadano actualizo el Manual de atención y accesibilidad y esta a la espera de aprobación por parte de Secretaría General.	Se evidencian la actualización del manual de protocolos de atención y accesibilidad, el cual se encuentra en proceso de revisión por parte de secretaría general. Los protocolos de atención se fortalecen mediante la publicación constante de los canales de atención en las redes sociales y temas medios de comunicación.
	4.1	Caracterizar a los grupos de valor para identificar oportunidades de mejora en la atención al ciudadano.	Oficina de Atención al ciudadano	Enero - Marzo 2024	CARACTERIZACION DE GRUPOS DE VALOR APROBADA	Encuesta elaborada (66%)	En ejecución	La oficina de Atención al ciudadano se encuentra en la elaboración del informe de Caracterización de Usuarios	En el mes de mayo y junio de 2024, se aplicó la encuesta para elaborar la caracterización de usuarios. A la fecha, la oficina de atención al ciudadano se encuentra trabajando en la tabulación de la información y en la elaboración del informe final.
	5.1	Realizar encuestas de satisfacción de percepción de los ciudadanos respecto a la atención recibida, informando los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora	Oficina de Atención al ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN APLICADAS Y TABULADAS	0%	En programación	Las encuesta de satisfacción al ciudadano se tiene programada para aplicarla durante el segundo semestre 2024	Las encuesta de satisfacción al ciudadano se tiene programada para aplicarla durante el segundo semestre 2024

	5.2	Elaborar informes trimestrales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Oficina de Atención al ciudadano	Enero - Diciembre de 2024	INFORMES TRIMESTRALES DE PORS	Informes sobre PORS trimestral entregado (33%)	Cumplida- en ejecución permanente	Se evidencia los informes de PQRSD lo que va corrido de la vigencia 2024	Se evidencia que la oficina de atención al ciudadano viene reportando informes de la atención oportuna a las PORS a corte de agosto de 2024. Se evidencian los reportes de fecha 14 de mayo, 4 de junio , 11 de junio, 17 de junio, 25 de junio, 2 de julio, 8 de julio, , 15 de julio, , 13 de agosto, 2 de septiembre de 2024
<b>Componente 5 : Mecanismo Transparencia y acceso a la Información 2024</b>							<b>SEGUIMIENTO</b> Fecha de seguimiento: 31/08/2024		
Subcomponente	Actividades	Responsable	Fechas programadas	Indicador	RESULTAD O INDICADOR	actividad cumplida	Observaciones Planeación	Observaciones Oficina de la OCI	
	1.1	Elaborar informes trimestrales de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Oficina de Atención al ciudadano y Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre de 2024	Cuatro informes presentados ante la Oficina de Control Interno	Informes trimestrales elaborados (33%)	Cumplida- en ejecución permanente	Se evidencia que la oficina de atención al ciudadano viene reportando informes a las PQRSD y verificación de respuestas oportunas según cumplimiento de ley.	Se evidencia que la oficina de atención al ciudadano viene reportando informes de la atención oportuna a las PORS a corte de agosto de 2024. Se evidencian los reportes de fecha 14 de mayo, 4 de junio , 11 de junio, 17 de junio, 25 de junio, 2 de julio, 8 de julio, , 15 de julio, , 13 de agosto, 2 de septiembre de 2024
	2.1	Elaborar y mantener actualizado los instrumentos de gestión de la información: registro de activos de información e índice de información clasificada y reservada	Todos los procesos de la entidad - Oficina de Gestión Documental	Mayo - Diciembre de 2024	Registro de Activos de Información e índice de información clasificada y reservada actualizada en un 100%	100%	Cumplida	La oficina de gestión documental consolidó la información referente a los instrumentos de gestión de la información, como lo son los registros de activos de información e índice de información clasificada y reservada. Todo esto con la información enviada por los responsables de los procesos	A la fecha la oficina de gestión documental consolidó la información referente a los instrumentos de gestión de la información e índice de información clasificada y reservada, con la información suministrada por cada uno de los procesos. Estos instrumentos de gestión de información se encuentran actualizados y publicados en la página web de la entidad en el enlace <a href="https://www.ttbaq.com.co/Datos%20abiertos/">https://www.ttbaq.com.co/Datos%20abiertos/</a>
	2.2	Elaborar y publicar el PINAR y el Programa de Gestión Documental	Oficina de Gestión Documental	Enero - Diciembre de 2024	Elaboración y adopción del PINAR y del Programa de Gestión Documental	66%	Cumplida- en ejecución	Para la vigencia 2024 los planes institucionales de esta oficina se encuentran en ejecución	La oficina de gestión documental elaboró el PINAR y PGD de la entidad, y mediante el comité de gestión y desempeño de 2023 de fecha 2 de agosto fueron aprobados dichos documentos. Para la vigencia 2024 estos planes se encuentran en ejecución.
	3.1	Seguimiento a la Matriz ITA y ley de transparencia	Oficina de Sistemas con apoyo a la oficina de Control Interno y Planeación	Enero - Diciembre de 2024	Seguimientos semestrales	Informes de seguimiento realizados (66%)	Cumplida en ejecución permanente	La oficina de sistemas esta en constante monitoreo de la publicación de la información en la página web.	La oficina de sistemas realiza monitoreo permanente a la actualización de la publicación de información en página web. En el mes de Julio se realizó por parte de la oficina de control interno seguimiento a las publicaciones de la página web según las directrices y parámetros de la matriz ITA. Así mismo, en el mes de julio se reportó por parte de la entidad a la Procuraduría la información referente a la Matriz ITA
<b>Componente 6 : Iniciativas adicionales 2024</b>							<b>SEGUIMIENTO</b> Fecha de seguimiento: 31/08/2024		
Subcomponente	Actividades	Responsable	Fechas programadas	Indicador	RESULTAD O INDICADOR	actividad cumplida	Observaciones Planeación	Observaciones Oficina de la OCI	
	1.1	Implementación de las actividades descritas en la Política de Conflictos de Interés	Oficina de Talento Humano y Secretaria General	Enero - Diciembre 2024	Realizar al 100% actividades de la política	Política adoptada y socializada 66%	En ejecución	Se evidencia política de Conflictos de Interés <a href="http://www.ttbaq.com.co/imagesupload/varias2022/POLITICA-CONFLICTO-DE-INTERESES.pdf">http://www.ttbaq.com.co/imagesupload/varias2022/POLITICA-CONFLICTO-DE-INTERESES.pdf</a> .	Se evidencia la política de conflictos de interés adoptada y publicada de conformidad con el enlace <a href="http://www.ttbaq.com.co/imagesupload/varias2022/POLITICA-CONFLICTO-DE-INTERESES.pdf">http://www.ttbaq.com.co/imagesupload/varias2022/POLITICA-CONFLICTO-DE-INTERESES.pdf</a> . Se evidencian fotos de socialización de la política de conflicto de intereses por parte de seecretaria general a todos los servidores públicos de la entidad, con fecha del 9 de mayo 2023, además se encuentra las memorias de la capacitación (diapositivas de la política conflicto de intereses).Se evidencia correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2024 por parte de la oficina de talento humano al nivel directivo con el fin de que realicen la declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses por el aplicativo de integridad pública de la función pública
	1.2	Publicar el mapa de riesgos de corrupción y la estrategia de conflicto de intereses en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC	Oficina de Planeación	Enero 2024	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023 y la estrategia de conflicto de interés	Plan anticorrupción y atención al ciudadano publicado . Política de conflicto de interes publicado (100%)	Cumplida	Se evidencia en página WEB su publicación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2024	Se evidencia publicados en la página web de la entidad el plan anticorrupción vigencia 2024.
	2.1	Realizar actividades para reforzar el Código de Integridad y la temática Conflicto de Interés	Oficina de Talento Humano	Enero - Diciembre 2024	Realizar al 100% del código de integridad	33%	En ejecución	La oficina de Talento Humano realizo la primera actividad con respecto a las actividades del Código de integridad, en abril de la presente vigencia. Para las actividades de las políticas de conflicto de intereses, se esta a la espera del desarrollo por parte de la secretaria general	Durante la vigencia 2024, en lo referente a reforzar las actividades de la política de integridad con corte a Abril 30 de 2024; la oficina de talento humano, realizó el día 19 de abril de 2024, la actividad del servidor en recuperación con el objeto de impactar a todos los servidores, reforzando los valores de integridad en pro de la mejora continua en los servicios que la entidad presta; con corte a agosto no se evidencia actividades para reforzar el código de integridad.

Iniciativas adicionales	4.1	Llevar al 100% de los servidores públicos y contratistas de la entidad obligados por la Ley 2013 de 2019 para que publiquen la declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública  (línea base 41%)	Ofician de Talento Humano y Secretaria General	Enero - Diciembre 2024	Reporte de servidores obligados por la Ley 2013 de 2019 publicando su declaración de bienes, rentas y conflicto de intereses en el aplicativo establecido por Función Pública	100%	Cumplida	La oficina de talento humano se encarga de velar por la declaración de bienes y rentas de los empleados y trabajadores de conformidad con la fecha establecida por el gobierno nacional	La oficina de talento humano se encarga de velar por la declaración de bienes y rentas en la vigencia 2024, la cual se realizó por parte de los servidores de la entidad según la fecha establecida por el gobierno nacional antes del 30 de julio de 2024. Esta actividad se cumplió en su totalidad y se verificó por parte de la oficina de talento humano.
	4.2	Realizar seguimiento y monitoreo al registro de conflictos de intereses que han surtido trámite	Secretaria General y Oficina Talento Humano	Enero - Diciembre 2024	Reporte anual			No hay ningún registro de conflicto de interés reportado a la fecha.	A la fecha no se han surtido conflictos de interés en la entidad. Se realiza el seguimiento apartir del seguimiento del MPG y las políticas de gestión y desempeño realizado por la oficina de control interno con corte a Abril 2024. Se evidencia correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2024 por parte de la oficina de talento humano al nivel directivo con el fin de que realicen la declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses por el aplicativo de integridad pública de la función pública
	4.3	Realizar el seguimiento y control a la implementación de las estrategias de gestión preventiva del conflicto de intereses formuladas en la planeación institucional y a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos y contratistas que se encuentran obligados por la ley 2013 de 2019, a través de la Oficina de Control Interno	Oficina de Control Interno	Enero - Diciembre 2024	Informe anual de seguimiento	0%	En programación	La oficina de control interno tiene programado informe de seguimiento para el segundo semestre	La oficina de control interno tiene programada para el segundo cuatrimestre el informe de seguimiento a la política de integridad, conflicto de intereses y publicación del SIGEP y declaración de bienes y rentas.

  
JEFE DE PLANEACION

  
ASESOR DESPACHO CONTROL INTERNO